

# Skåpsfunktion

## För Er som vet att tid är pengar.

Frigör era resurser genom att låta oss ansvara för inköpen av era förbrukningsvaror till kontoret. En kostnadsbesparande service som höjer er effektivitet.

Vi besöker ditt företag och:

- ✓ Plockar upp varorna
- ✓ Beställer nya varor
- ✓ Håller snyggt i förrådet/skåpet

Regelbunden uppföljning och genomgång av sortimentet gör att du får full kontroll på inköpen.

Med KontorsBetjänten får du:

- ✓ Minskat antal fakturor
- ✓ Minskad varuhantering
- ✓ Bättre kontroll
- ✓ Minskad administration
- ✓ Minskade hanteringskostnader
- ✓ Ordning i förrådet
- ✓ Färre leverantörer

Tillvägagångssätt

### Steg 1

Genomgång av ditt behov av:

- ✓ Kontorsmateriel
- ✓ Datortillbehör
- ✓ Kontorspapper
- ✓ Städ/Hygien
- ✓ Torkpapper
- ✓ Med mera

### Steg 2

- ✓ Iordningställande av skåp eller befintligt förråd med hyllinredning och etiketter.

### Steg 3

- Ni har ett fungerande kontorsförråd.
- ✓ Använd våra beställningslistor.
- ✓ Alternativt låt oss sköta beställning och påfyllning.

### Steg 4

- ✓ Ni får statistik på era inköp efter önskemål.
- ✓ Vi ser till att ni har rätt produkt i rätt mängd.



Intresserad? Kontakta Er kontakt hos oss eller maila [order@kontorab.se](mailto:order@kontorab.se)